



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**SALICE SALENTINO – GUAGNANO**



Via Fontana, 17 - 73015 SALICE SALENTINO (LE)  
tel. 0832/407446- 0832/408289  
Sito web: [www.icsalice.edu.it](http://www.icsalice.edu.it)

p.e.o.: [leic85100b@istruzione.it](mailto:leic85100b@istruzione.it) - p.e.c.: [leic85100b@pec.istruzione.it](mailto:leic85100b@pec.istruzione.it)  
C.F. n. 93057850757 - Codice mecc. scuola LEIC85100B - Codice univoco UFRBCJ

Salice Salentino 28/05/2024

Agli Atti

Alla Sez. Amm.trasp sito web

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL**

Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEP0N-PU-2024-149-CUP J24D23002180001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Salice Salentino attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Titolo progetto: “In Agenda al Comprensivo!”

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott. Michele Serra RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
**INCARICA LA SV QUALE SUPPORTO OPERATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	IANNE FRANCESCA
Qualifica	AMMINISTRATIVO
Ruolo nel Progetto	Supporto gestione amministrativa- PERSONALE

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.**  
**LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP INPDAP a carico stato	ritenute FC INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI COLLABORATORE	0,00	16,59	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	20,00	19,24	384,83	290,00	94,83	26,53	71,14	192,33
ATTIVITA' DI TECNICO DI LABORATORIO	0,00	19,24	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>20,00</b>		<b>384,83</b>	<b>290,00</b>	<b>94,83</b>	<b>26,53</b>	<b>71,14</b>	<b>192,33</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero

Il Dirigente Scolastico

Dott. Michele Serra

per accettazione

Francesco Jannel