

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**SALICE SALENTINO – GUAGNANO**  
 Via Fontana, 17 - 73015 SALICE SALENTINO (LE)  
 tel. 0832/407446- 0832/408289  
 Sito web: [www.icsalice.edu.it](http://www.icsalice.edu.it)  
 p.e.o.: [leic85100b@istruzione.it](mailto:leic85100b@istruzione.it) - p.e.c.: [leic85100b@pec.istruzione.it](mailto:leic85100b@pec.istruzione.it)  
 C.F. n. 93057850757 - Codice mecc. scuola **LEIC85100B** - Codice univoco **UFRBCJ**



**Agli Atti**

**Alla Sez. Amm.trasp sito web**

**Prot. 4306**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA**

Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-149-CUP J24D23002180001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Salice Salentino attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Titolo progetto: “In Agenda al Comprensivo!”

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott. Michele Serra RESPONSABILE DEL PROGETTO INCARICA LA SV QUALE SUPPORTO OPERATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO NEL PROGETTO DI CUI SOPRA**

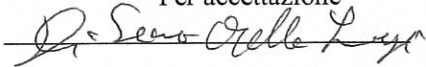
Cognome e Nome	Di Sanso O.L.
Qualifica	Collaboratore scolastico
Ruolo nel Progetto	Supporto allo svolgimento dei moduli PON

**LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O	B	C	D	E	F	G	H	
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI COLLABORATORE	25,00	13,75	343,75	259,04	84,71	23,70	63,54	171,80
ATTIVITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI TECNICO DI LABORATORIO	0,00		-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>25,00</b>		<b>343,75</b>	<b>259,04</b>	<b>84,71</b>	<b>23,70</b>	<b>63,54</b>	<b>171,80</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero
- e) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott. Michele SERRA)

