



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
SALICE SALENTINO – GUAGNANO



Via Fontana, 17 - 73015 **SALICE SALENTINO (LE)**

tel. 0832/407446- 0832/408289

Sito web: www.icsalice.edu.it

p.e.o.: leic85100b@istruzione.it - p.e.c.: leic85100b@pec.istruzione.it

C.F. n. 93057850757 - Codice mecc. scuola **LEIC85100B** - Codice invoco **UFRBCJ**

Salice Salentino 29/05/2024

Agli Atti PON
Alla Sez.Amm.Trasp. sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Titolo progetto: “In Agenda al Comprensivo!”

Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-149-CUP J24D23002180001

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: L’Istituto Comprensivo di Salice S.no e Guagnano attua azioni nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Titolo progetto: “In Agenda al Comprensivo!”

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: della necessità di individuare figure professionali per l’area formativa e degli esiti dell’Avviso interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Michele Serra RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V NEL RUOLO DI TUTOR NEL PROGETTO DI CUI ALL’OGGETTO

Cognome e Nome	Bax Antonia Cinzia
Codice fiscale/ Partita IVA	BXANNC67A55H708N
Qualifica	DOCENTE TUTOR
Modulo/Moduli	Io conto Salice classi 3[^]-4[^]

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O ATTIVITA'	B ORE	C IMPORTO orario lordo STATO	D IMPORTO totale lordo STATO	E IMPORTO totale lordo dipendente	F ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	G IMPORTO IRPEF 41%	H NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI ESPERTO		70,00	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI TUTOR	30,00	30,00	900,00	678,22	221,78	62,06	234,14	382,02
TOTALE	30		900,00	678,22	221,78	62,06	234,14	382,02

Sarà Sua cura coordinarsi con la collega di modulo per la raccolta delle adesioni.

Compiti del Tutor:

I TUTOR selezionati dovranno garantire le seguenti prestazioni:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare costantemente le presenze dei corsisti mantenendo uno stretto contatto telefonico;
4. Impegnarsi a monitorare, di concerto con l'esperto, la frequenza intervenendo tempestivamente per sollecitare il rientro nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime mantenendo uno stretto contatto telefonico/mail/in presenza;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
8. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
9. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
10. L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.
11. Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico, il Dsga e/o con figure da costoro individuate;
12. Impegnarsi a monitorare, di concerto con l'esperto, la frequenza intervenendo tempestivamente per sollecitare il rientro nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime mantenendo uno stretto contatto telefonico/mail/in presenza;

Dovrà, inoltre:

- provvedere all'inserimento entro le scadenze previste di ogni informazione richiesta nelle piattaforme ministeriali di gestione del progetto;
- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne.
- validare la struttura, abilitando così la gestione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE DOCENTE TUTOR

Antonio Pierro Bax

TIMBRO E FIRMA DS

[Firma]