



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE SALICE SALENTINO – GUAGNANO

Via Fontana, 17 - 73015 **SALICE SALENTINO (LE)**

tel. 0832/407446- 0832/408289

Sito web: www.icsalice.edu.it

p.e.o.: leic85100b@istruzione.it - p.e.c.: leic85100b@pec.istruzione.it

C.F. n. 93057850757 - Codice mecc. scuola **LEIC85100B** - Codice univoco **UFRBCJ**

Salice Salentino 15/11/2024

DSGA

Sito/Progetti ed eventi/ PNRR

Amministrazione Trasparente/

Bandi, contratti e gare

Albo

LINEA A STEM - DM 65/2023

AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI IN ORARIO EXTRACURRICOLARE NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente
1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano
Nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*

CNP: MACI13.1-2023-1143-P-29298 CUP: J24D23002640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO di individuare la figura richiesta attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico Dott. Michele Serra;

CONSIDERATO che il Ds, Dott. Michele Serra, ha dichiarato inesistenza di conflitti e obblighi di astensione;

SENTITO il gruppo di lavoro;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	N° percorsi	N° figure ESPERTO E TUTOR	Ore di impegno per percorso	COMPENSO orario	DESTINATARI
Infanzia Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	2	2	18	Esperto 79 euro orari Tutor 34 euro orari	Infanzia: 1 percorso Salice 1 percorso Guagnano per alunni di 5 anni
Primaria Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	10	10	18	Esperto 79 euro orari Tutor 34 euro orari	Primaria: 5 percorsi Salice 5 percorsi Guagnano (uno per classe dalla 1^ alla 5^)
Secondaria Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	6	6	18	Esperto 79 euro orari Tutor 34 euro orari	Secondaria : 3 percorsi Salice 3 percorsi Guagnano (uno per classe dalla 1^ alla 3^)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Non sono previsti rimborsi spese.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste e non oltre il 30/06/2025, salvo proroghe.

Gli interventi programmati sul tema STEM si svolgeranno a partire in orario extracurricolare fino alla scadenza indicata (considerate eventuali proroghe). Sarà preferito l'abbinamento nella stessa giornata di moduli differenti. Per il personale interno individuato rimangono prioritari gli impegni istituzionali e le riunioni collegiali. Le condizioni di svolgimento dei corsi (orari, attività, luoghi, etc.) verranno stabilite in relazione ai singoli moduli in accordo con il Dirigente e sentito il Dsga. I percorsi potranno essere svolti nei plessi dell'Istituto a prescindere dal plesso di frequenza degli alunni coinvolti.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 22 novembre 2024** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo leic85100b@pec.istruzione.it con mail avente oggetto "Candidatura STEM - dm 65" .

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione esclusivamente secondo il modello di candidatura.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: a) copia di un documento di identità in corso di validità; b) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto; c) compilazione allegati per attribuzione punteggio (distinti in base al ruolo richiesto ALLEGATI A, ALLEGATO B, e ALLEGATO C) con consenso trattamento dei dati personali.

Ogni aspirante candidato può concorrere per le due tipologie di incarico e, in caso di posizione utile in graduatoria, potrà essere nominato per uno solo. Potranno essere attribuiti più incarichi solo in caso di insufficienza di candidature fermo restando che non sarà possibile essere contemporaneamente esperto e tutor nello stesso modulo. In caso di surroghe coloro che sono utilmente in graduatoria e sono rimasti privi di incarichi avranno la priorità. Nel caso di plurima candidatura sarà necessario presentare una domanda con compilazione di tabelle distinte; in caso contrario verrà valutata solo una candidatura, tenendo conto degli ordini di scuola privi/con carenza di esperto/tutor.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Assenza di Curriculum Vitae/scheda valutazione;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del D.P.R. n. 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
5. Mancata sottoscrizione della modulistica in ogni sua parte;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile;
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione e, in caso di dichiarazioni mendaci saranno trattate secondo normativa vigente. Possono partecipare alla selezione i candidati interni in servizio presso l'IC Salice S.no e Guagnano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- i. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

nel casellario giudiziale;

- vi. siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali)
- vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. siano in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- xii. siano personale interno presso l'IC per la durata dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Ogni facente istanza, nel rispetto dei requisiti indicati, può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando singole istanze di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile *candidarsi per uno o più percorsi* purchè in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

E' necessaria la compilazione e sottoscrizione di tutta la documentazione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico/commissione, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR" per gli ordini di scuola.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi gli incarichi e in assenza di chiara indicazione sulla preferenza, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi gli incarichi, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di assegnare più percorsi al medesimo tutor/esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso/provvedere alla rinuncia al modulo.

Art. 6 Valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto e in "Amministrazione trasparente" e avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la suddetta graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. Qualora il numero di domande sia inferiore al numero di posti disponibili sarà possibile pubblicare direttamente la graduatoria definitiva. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi per mancata partecipazione dei destinatari l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri: 1. Candidato più giovane 2. Sorteggio. Eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dall'inserimento in graduatoria e saranno trattate secondo normativa amministrativa, civile, penale.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale **ESPERTO**

- Informare, di concerto con il tutor e con i docenti di classe, sull'avvio del percorso e indicare le opportunità presenti anche, ove necessario, con incontri con le famiglie
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso e modulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo sentiti i CdC, raccordandolo con il curriculum scolastico
- Collaborare alla somministrazione di questionario ed uno finale al fine di verificare situazione iniziale, l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con Funzioni strumentali e referenti di plesso per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico, il Dsga e/o con figure da costoro individuate;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione per il loro raggiungimento
- Impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.
- Impegnarsi a monitorare, di concerto con il tutor, la frequenza intervenendo tempestivamente per sollecitare il rientro nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime mantenendo uno stretto contatto telefonico/mail/in presenza;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso eventuali valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di lavoro, DS risultati raggiunti e da raggiungere
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Resta a carico dei docenti esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte entro le scadenze previste, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Ruolo di figura professionale **TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare costantemente le presenze dei corsisti mantenendo uno stretto contatto telefonico;
- Impegnarsi a monitorare, di concerto con l'esperto, la frequenza intervenendo tempestivamente per sollecitare il rientro nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime mantenendo uno stretto contatto telefonico/mail/in presenza;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato come da pianificazione.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Impegnarsi al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.
- Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico, il Dsga e/o con figure da costoro individuate;
- Impegnarsi a monitorare, di concerto con l'esperto, la frequenza intervenendo tempestivamente per sollecitare il rientro nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime mantenendo uno stretto contatto telefonico/mail/in presenza;
- Informare, di concerto con l'esperto e con i docenti di classe, sull'avvio del percorso e indicare opportunità presenti anche, ove necessario, con incontri con le famiglie
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi dell'intervento
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza e assenze in itinere;
- Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- Registrare le anagrafiche

- Inserire la programmazione giornaliera delle attività
- Concordare l'orario con gli esperti
- Provvedere alla gestione della classe assieme all'esperto
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- Inserire un resoconto delle azioni di accompagnamento messe in atto
- Prevedere, di concerto con il tutor, l'organizzazione della consegna di attestati di frequenza

Dovrà, inoltre:

- provvedere all'inserimento entro le scadenze previste di ogni informazione richiesta nelle piattaforme ministeriali di gestione del progetto;
- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne.
- validare la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 8 Requisiti di accesso e tabella valutazione

Di seguito griglie di valutazione delle candidature

ESPERTO STEM (DM 65/2023)

Titolo accesso ESPERTO STEM	Indicare quale titolo costituisce requisito di accesso
Laurea in discipline STEM	
Essere/essere stato componente del Team digitale	
Dottorato in discipline STEM	
Certificazione informatica (ECDL/ICDL)	
Abilitazione all'insegnamento delle discipline tecnologiche	
Aver svolto corsi di formazione presso Enti riconosciuti dal MIM su discipline STEM di almeno 30h	

Tabella valutazione titoli STEM ESPERTO	Da compilare solo se in possesso del requisito di accesso
Laurea in discipline STEM (non si considera la Laurea triennale necessaria per il conseguimento della Magistrale)	Triennale 4 punti Magistrale/specialistica/VO 6 punti
Dottorato in discipline STEM	8 punti
Ulteriore laurea triennale/magistrale non già valutata	2 punti
Certificazione informatica	1 punto (max 1 certificazione)
Essere/essere stato componente del Team digitale	1 punto per ogni a.s. (max 5 punti)
Abilitazione all'insegnamento delle discipline tecnologiche	2 punti
Anzianità di servizio a td o a ti (con almeno 6 mesi di servizio in ogni as. Escluso l'anno in corso)	0,5 punti ogni a.s. (max 5 punti)

Corso di perfezionamento o Master inerenti le discipline stem/digitali (minimo 500 ore) erogati da enti riconosciuti dal MIM	1 punto per ogni titolo (max 5 punti)
Pubblicazioni inerenti l'area dell'innovazione didattica/informatica	1 punto per ogni pubblic (max 5 punti)
Partecipazione a corsi di formazione per personale scolastico come discente (minimo 30 ore) svolti presso enti riconosciuti dal MIM	1 punto per ogni partecip (max 2 punti)
Svolgimento di incarichi di Esperto in piani PON/POR	1 punto per ogni incarico (max 5 punti)
Specializzazione sul sostegno	2 punti

N.B.: a parità di punteggio precede il candidato più giovane. In subordine è previsto il sorteggio.

Competenza indispensabile è la capacità di utilizzare le piattaforme ministeriali inerenti all'incarico.

TUTOR STEM (DM 65/2023)	
Tabella valutazione stem TUTOR	
Laurea Magistrale/specialistica/VO	6 punti
Laurea Triennale	4 punti
Dottorato	8 punti
Ulteriore laurea triennale/magistrale non già valutata	2 punti
Certificazione informatica	1 punto (max 1 certificazione)
Essere/essere stato componente del Team digitale	1 punto per ogni a.s. (max 5 punti)
Abilitazione all'insegnamento delle discipline tecnologiche	2 punti
Anzianità di servizio a td o a ti (con almeno 6 mesi di servizio in ogni as. Escluso l'anno in corso)	0,5 punti ogni a.s. (max 5 punti)
Corso di perfezionamento o Master inerenti le discipline stem/digitali (minimo 500 ore) erogati da enti riconosciuti dal MIM	1 punto per ogni titolo (max 5 punti)
Pubblicazioni inerenti l'area dell'innovazione didattica/informatica	1 punto per ogni pubblicazione (max 5 punti)
Partecipazione a corsi di formazione per personale scolastico come discente (minimo 30 ore) svolti presso enti riconosciuti dal MIM	1 punto per ogni partecipazione (max 2 punti)
Svolgimento di incarichi di tutor in piani PON/POR	1 punto per ogni incarico (max 5 punti)
Specializzazione di sostegno	2 punti

N.B.: a parità di punteggio precede il candidato più giovane. In subordine è previsto il sorteggio.

Competenza indispensabile è la capacità di utilizzare le piattaforme ministeriali inerenti all'incarico.

Art. 9 Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. Esclusivamente precedentemente alla sottoscrizione dell'incarico i/le docenti individuati/e potranno di comune accordo e con sottoscrizione

protocollata, procedere a scambio incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro i termini indicati nell'avviso (salvo proroghe). La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'IC emanante il presente avviso prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto, normativa e previsti dalle piattaforme ministeriali di gestione. Il pagamento avverrà, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM e potrà subire variazioni in caso di chiusura del modulo di riferimento. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. In caso di chiusura anticipata del corso saranno corrisposte, salvo dimostrazione di gravi negligenze, esclusivamente le ore prestate.

Articolo 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Il presente avviso è pubblicato sull'albo di questa Istituzione scolastica

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastica dott. Michele Serra.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Serra
firmato digitalmente