



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE  
SALICE SALENTINO – GUAGNANO

Via Fontana, 17 - 73015 SALICE SALENTINO (LE)

tel. 0832/407446- 0832/408289

Sito web: [www.icsalice.edu.it](http://www.icsalice.edu.it)

p.e.a.: [leic85100b@istruzione.it](mailto:leic85100b@istruzione.it) - p.e.c.: [leic85100b@pec.istruzione.it](mailto:leic85100b@pec.istruzione.it)

C.F. n. 93057850757 - Codice mecc. scuola LEIC85100B - Codice univoco UFRBCJ



Salice Salentino 08/05/2024

All'Albo  
Alla sezione Amministrazione Trasparente sito Web  
Agli Atti PON

### LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Salice Salentino attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Titolo progetto: “In Agenda al Comprensivo!”*

Codice identificativo del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2024-149 - CUP J24D23002180001**

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

II DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Michele Serra RESPONSABILE DEL PROGETTO

### INCARICA

la Dott.ssa Giovanna Carlino, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore SGA, delle attività connesse con le procedure di corretta gestione delle risorse finanziarie, contabili, e amministrative e di certificazione, in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, con specifico riferimento alla realizzazione– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola,

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 necessarie alla realizzazione del progetto : "In Agenda al Comprensivo!" di cui all'oggetto.

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alle voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FSE e saranno retribuite per un totale di 40 ore con un compenso massimo Lordo omnicomprensivo di Euro 1.080,00.

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' COSI' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	40,00	27,00	1.080,00	813,87	266,13	74,47	258,79	480,61
<b>TOTALE</b>	<b>40,00</b>		<b>1.080,00</b>	<b>813,87</b>	<b>266,13</b>	<b>74,47</b>	<b>258,79</b>	<b>480,61</b>

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa, se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.
- 7) Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali ai fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del Regolamento UE 679/2016 D. Lgs n. 196 del 30/06/2006 e ss.mm.ii.
- 8) L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.
- 9) Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione Albo e PON.

PER ACCETTAZIONE

DSGA  
Dott.ssa Giovanna Carlino

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Michele Serra