



## ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE SALICE SALENTINO - GUAGNANO

Via Fontana, 17 - 73015 **SALICE SALENTINO (LE)**

\*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado\*

tel. **0832 / 407446 - 408289** (Segreteria) - fax **0832/723914**

Sito Internet: [www.icsalice.edu.it](http://www.icsalice.edu.it)

- p.e.o.: [leic85100b@istruzione.it](mailto:leic85100b@istruzione.it) - p.e.c.: [leic85100b@pec.istruzione.it](mailto:leic85100b@pec.istruzione.it)

C.F. n. **993057850757** codice mecc. scuola **LEIC85100B** - Codice univoco **UFRBCJ**

Prot..1872/VIII.1

Salice Salentino, 18/06/2020

All'Ass.te Amm.va **Sig.ra Ianne Francesca** - Sede

Agli atti

Oggetto: **Incarico personale Assistente Amministrativo - Progetto PON/FESR "Smart Class"**.

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". - progetto realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

**Cod.N.P.: 10.8.6AFESRPON-PU2020-221 - C.U.P. J22G20000520007**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- Visto** l'avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici

- innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- Vista** la candidatura di questa Istituzione Scolastica N. 1025490 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;
- Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. AOODGEFID-10459 del 5/05/2020 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull’azione/sottoazione 10.8.6A codice identificativo progetto **10.8.6AFESR PON-PU2020-221** ed il relativo finanziamento di € 13.000,00;
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Visto** il “Regolamento di Istituto” sugli atti negoziali, approvato dal consiglio d’istituto, con delibera n. 25 del 8/2/2012 e successiva modifica del 11/6/2012 ed integrazione (delibera C.I n 55 del 29-08-2014);
- Visto** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 35 in data 22/11/2019;
- Visto** il decreto di formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 0001493/VI.1 del 11/05/2020 con modifica al Programma Annuale E.F.2020;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 25/05/2020 di approvazione dell’integrazione nel P.T.O.F.- Annualità 2019/2020;
- Visto** l’avviso prot. n. 1786/VIII.1 del 12/06/2020 per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto indicato all’oggetto.
- Vista** determina del Dirigente Scolastico – RUP di autorizzazione all’incarico;

### **CONFERISCE**

All’Assistente Amministrativo Ianne Francesca, l’incarico per lo svolgimento di tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell’ambito del Progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” progetto realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Cod 10.8.6AFESR PON-PU2020-221.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore 5 che dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Gerarda Marra)\*

*(\*)Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.), s.m.i. e norme collegate.*