  

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unione Europea**  Fondo Sociale Europeo | *Con l’Europa investiamo nel vostro futuro* | **Unione Europea** Fondo Europeo Sviluppo Regionale |





**Ministero della Pubblica Istruzione**

***Dipartimento per l’Istruzione***

***Direzione Generale per gli Affari Internazionali***

***Uff. IV***

Ministero dell’ Istruzione, dell’Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ad Indirizzo Musicale

\*Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di I° grado\* - Via Fontana, 17 –

73015 SALICE SALENTINO /LE/ tel./**0832/731007 (**Segreteria)-

Fax 0832/723914  **0832/733493** (Presidenza) **–** e-mail:LEIC85100B@istruzione.it

Sito Scuola: [www.icsalice.it](http://www.icsalice.it) PEC: leic85100b@pec.istruzione.it

**Programma Operativo Nazionale - Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Convergenza  
“Competenze per lo sviluppo” - 2007 – IT 05 1 PO 007 - Annualità 2011/2013**

**Circolare/Bando AOODGAI n. 4462 del 31/03/2011 - Autorizzazione Autorità di Gestione n. 10716 del 28/09/2011**

***Anno Scolastico 2012 – 2013***

**Prot. N /C24 PON Salice Salentino, 11/09/2012**

All’albo e al sito web dell’Istituto – SEDE

***Con richiesta di cortese diffusione***

All’Ufficio Scolastico Regionale Puglia - Bari

All’Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Lecce

Alla Provincia di Lecce – Puglia Impiego – Lecce

Ai Centri per l’Impiego della provincia di Lecce

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti Secondari di   
1° e 2° grado della provincia di Lecce – Loro Sedi

Al Comune di Guagnano

Alla redazione di “Guagnano informa”   
<http://www.guagnanoinforma.it/>

OGGETTO: **Bando per la selezione di esperti esterni per il PON “Competenze per lo sviluppo” FSE - a. s. 2012/2013 – Obiettivo C-1-FSE-2011-316 per gli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado del COMUNE di GUAGNANO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

* VISTO l’avviso prot. n. AOODGAI – 4462 del 31/03/2011per la presentazione delle proposte relative alle azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali “Competenze per lo sviluppo” finanziate con il FSE, annualità 2010/2011, del MIUR – Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Ufficio IV;
* VISTA la nota prot. n. AOODGAI/10716 del 28/09/2011 con cui l’Autorità di Gestione del MIUR ha autorizzato le attività previste dal Piano Integrato dell’Istituto Comprensivo Statale di Guagnano;
* VISTE le *Disposizioni ed Istruzioni del febbraio 2009;*
* VISTE le delibere dei competenti OO.CC. relative all’approvazione del Piano Integrato d’Istituto e all’indicazione dei criteri per l’individuazione degli esperti, in conformità al D.I. n. 44/2001 artt. 33 e 40;

**DISPONE**

LA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESPERTO ESTERNO, PER RICOPRIRE INCARICHI DI DOCENZA RELATIVI AI SEGUENTI MODULI FORMATIVI, PER CIASCUNO DEI QUALI SI INDICANO I REQUISITI RICHIESTI:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivo** | **Titolo Modulo e Descrizione** | | **Destinatari** | **N. esperti richiesti** | **Requisiti richiesti** |
| **OBIETTIVO C – AZIONE 1** | | | | | |
| **C-1-FSE-2011-316**  **Obiettivo C** – Migliorare i livelli di conoscenza e di competenza dei giovani.  **Azione 1** “Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave” | Competenze digitali  ***“Computer...prendiamo il volo!” Sec. III***  1 modulo per n. 30 ore.  Capacità di utilizzare il computer e la rete per ricerche, presentazioni, scambio e condivisione d’informazioni, ecc… | | Alunni Scuola Secondaria di 1° grado  Classi III | 1 esperto | * Laurea specialistica in Informatica o in Ingegneria Informatica. * Esperienza di docenza e/o conduzione e coordinamento in corsi di formazione. * Esperienze pregresse relative a progetti PON nel settore d’intervento richiesto. * Possesso di altri titoli specifici afferenti la tipologia di intervento. |
| **C-1-FSE-2011-316** | | ***“Scienziati... si diventa” Pr.\_III***  1 modulo per n. 30 ore.  Acquisire il metodo sperimentale per interpretare fatti e fenomeni della realtà che ci circonda. | Alunni Scuola Primaria  Classi III | 1 esperto | * Laurea utile all’insegnamento delle scienze. * Esperienza di docenza nel settore specifico. * Specializzazioni e corsi di perfezionamento post-lauream. * Esperienza di docenza e/o conduzione e coordinamento in corsi di formazione. * Esperienze pregresse relative a progetti PON o a progetti contro la dispersione scolastica. * Competenze informatiche per la gestione della piattaforma. |

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEGLI ASPIRANTI ALL’INCARICO DI ESPERTI ESTERNI PROGETTI PON C-1-FSE-2011-316

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **TITOLO** | **PUNTI** | |
| 1 | Laurea specifica (o diploma specifico) per l’ambito d’intervento | Voto Laurea  76 ÷ 90 p. 3  91 ÷ 100 p. 4  100 ÷ 110 p. 5  **Max punti 5** | Voto Diploma  **60** ÷ 79 p. 3  **80** ÷ 89 p. 4  **90** ÷ 100 p. 5  **Max punti 5** |
| 2 | Esperienza di docenza nel campo specifico e nel settore di pertinenza. | Per ogni anno 1  **Max punti 10** | |
| 3 | Esperienze lavorative nel settore specifico. | Per ogni esperienza 1  **Max punti 10** | |
| 4 | Specializzazioni, abilitazioni e corsi di perfezionamento post-lauream | Per ogni titolo 1  **Max punti 5** | |
| 5 | Esperienza di docenza, conduzione/coordinamento in corsi di formazione per qualsiasi ordine e grado di istruzione relativi all’ambito d’intervento | Per ogni esperienza 1  **Max punti 5** | |
| 6 | Esperienze pregresse relative a progetti PON per la tipologia d’intervento. | Per ogni progetto 1  **Max punti 8** | |
| 7 | Competenze informatiche certificate (ECDL, MOS, IC3, ecc.) per la gestione della piattaforma. | **Max punti 2** | |

A parità di punteggio costituiscono titolo preferenziale le precedenti positive esperienze di collaborazione con l’Istituto.

Al fine di procedere all’individuazione delle risorse umane necessarie, si invitano tutti gli interessati in possesso di idonei requisiti culturali e professionali a produrre domanda, corredata di curriculum vitae, compilato in formato europeo.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto.

Gli aspiranti ai predetti incarichi dovranno produrre domanda in carta libera sull’apposito modello allegato al bando e indirizzata **al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale di Salice Sal., via Fontana, 17 – 73015 Salice Salentino**. Saranno considerate valide le **domande pervenute all’Ufficio di Segreteria di questo Istituto entro e non oltre le ore 12 del giorno 4 ottobre 2012**. L’istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine innanzi indicato.

La busta, contenente domanda e curriculum vitae, dovrà essere contrassegnata con la dicitura:

***“Domanda di partecipazione alla selezione esperto esterno***

a) ***– Progetto PON C-1-FSE-2011-316 / titolo del modulo…”***

La domanda, nella quale dovranno essere specificati il modulo e l’obiettivo/azione per cui si partecipa, deve essere corredata dal curriculum personale in formato europeo. L’esperto esterno può presentare richiesta per più moduli utilizzando più modelli di domanda, corredate da copie del curriculum, pena l’esclusione della domanda, tenendo comunque conto che il Gruppo Operativo consentirà la partecipazione ad un secondo modulo secondo l’organizzazione che intende attuare e/o in assenza di altri candidati.

Il gruppo operativo di progetto provvederà alla selezione degli esperti attraverso analisi comparativa dei curriculum ed elaborerà le graduatoria.

I candidati selezionati verranno contattati telefonicamente; *prima dell’attribuzione dell’incarico potrà essere richiesto un colloquio preliminare, al fine di pianificare una ipotesi di piano di lavoro.*

Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza e/o la carenza dei requisiti, l’incarico sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni richiesta.

**È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dalla scuola**.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all’albo e sul sito della scuola entro il 13 Ottobre 2012e saranno esposte per 10 gg., entro i quali gli interessati potranno presentare ricorsi o reclami al Dirigente Scolastico. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 30 Ottobre 2012.

I corsi si svolgeranno presso la sede dell’Istituto, in orario pomeridiano, nel periodo compreso tra novembre 2012 e febbraio 2013.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o da Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.lgs 165/01).

La prestazione professionale degli esperti esterni sarà retribuita con l’importo orario di € 58,00 (lordo Stato) per i moduli di Informatica e di Scienze. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato dall’Istituzione scolastica soltanto al ricevimento dei fondi da parte del MIUR. Si precisa, inoltre, che trattasi di contratto di prestazione d’opera occasionale e non continuativa e non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

L’esperto avrà il compito di:

* predisporre un piano progettuale, secondo il modello di struttura prevista, coerente con le azioni di riferimento;
* predisporre e realizzare verifiche e valutazioni iniziali, in itinere e finali;
* collaborare con il tutor, con il facilitatore e il valutatore per l’organizzazione e documentazione delle attività;
* tenere aggiornata, in collaborazione con il tutor, la piattaforma informatica di pertinenza;
* accettare il calendario predisposto dal GOP;
* partecipare alle riunioni del GOP riguardanti il modulo di pertinenza;
* documentare le esperienze svolte.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale dell’amministrazione, così come espressamente disposto dall’art. 13 del D. L.vo 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Vito Albano)